

PETUNJUK TEKNIS  
SISTEM OPERASIONAL PROSEDUR  
TIM PIKET RAMADHAN DI MABA 1447 H

Hari : \_\_\_\_\_  
PJ : \_\_\_\_\_

| PJ                                                                                                                                               | MC                                                                                                                                                    | Display hidangan                                                                                                          | Among tamu                                                                                                                                                                             | Parkir                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Mengkoordinir anggota<br>2. Memastikan tugas terlaksana dengan baik<br>3. Memastikan kondisi terkendali<br>4. Melaporkan evaluasi pelaksanaan | 1. Membuka dan menutup kajian<br>2. Mengingatkan batas waktu<br>3. Melayani jamaah yang ingin bertanya<br>4. Mulai mengedarkan kotak infak dari depan | 1. Menata hidangan berbuka puasa<br>2. Melayani jamaah yang ingin mengambil<br>3. Memastikan hidangan tersaji dengan baik | 1. Mengarahkan jamaah di dalam masjid<br>2. Memastikan jamaah mendapatkan tempat duduk yang nyaman<br>3. Mengantisipasi kebutuhan jamaah lainnya<br>4. Menghitung dan melaporkan infak | 1. Menata kendaraan jamaah<br>2. Mengarahkan parkir jamaah<br>3. Mengatur lalu lintas kendaraan<br>4. Membantu jamaah mengeluarkan kendaraan<br>5. Memastikan lokasi kondusif |

Jobdesk Petugas Piket Harian

Petugas piket datang pukul 16.15 WIB, memastikan kondisi masjid siap untuk digunakan kegiatan kajian dan berbuka puasa. Memeriksa kondisi ruangan, ac, kebersihan karpet, hidangan yang tersedia, serta kondisi lapangan parkir sebelum jamaah berdatangan

PJ membagi tugas kepada setiap anggotanya, sesuai dengan pembagian jobdesk yang sudah ditentukan oleh Panitia berdasarkan tabel di atas. Setiap anggota tim wajib komitmen turut serta dalam melaksanakan tugasnya masing-masing. Apabila udzur mendesak sehingga tidak dapat melaksanakan tugas, anggota wajib lapor kepada PJ agar dapat mengkoordinasikan tim.

Setelah selesai kegiatan berbuka puasa, semua petugas wajib membereskan lingkungan, dan memastikan kondisi kembali bersih seperti semula, tidak ada kotoran, alat yang berserakan, serta memastikan sampah dibuang ke TPS (Tempat Pembuangan Sementara).

Tabel 1 | TIM PIKET IFTHAR (16.15) - TARAWIH (20.30)

| TUGAS            | NAMA | PARAF* |
|------------------|------|--------|
| PJ               |      |        |
| MC               |      |        |
| Display Hidangan |      |        |
|                  |      |        |
| Among Tamu       |      |        |
|                  |      |        |
|                  |      |        |
|                  |      |        |
|                  |      |        |

\* Telah membaca jobdesk tugas piket harian

Tabel 2 | TIM PIKET DAUROH (PEKAN 1 & 2)

| TUGAS                     | NAMA (Pekan 1) | Paraf* |
|---------------------------|----------------|--------|
| PJ                        |                |        |
| MC                        |                |        |
| INFAK dan Pengawasan anak |                |        |
|                           |                |        |
|                           | Paraf*         |        |
| PJ                        |                |        |
| MC                        |                |        |
| INFAK dan Pengawasan anak |                |        |
|                           |                |        |

Tabel 3 | PENJAGA SELAMA SHALAT TARAWIH\*

| WAKTU                | NAMA | Paraf |
|----------------------|------|-------|
| Tarawih Rakaat 1 - 2 |      |       |
| Tarawih Rakaat 3 - 4 |      |       |
| Tarawih Rakaat 5 - 6 |      |       |
| Tarawih Rakaat 7 - 8 |      |       |
| Tarawih Witir        |      |       |

\* Kekurangan rakaat digenapi dalam shalat witir 4 rakaat salam kemudian shalat 1 rakaat salam.

Penanggung Jawab Piket

Ketua Panitia Ramadhan

(.....)

(.....)

**PETUNJUK TEKNIS**  
**SISTEM OPERASIONAL PROSEDUR**  
**TIM PIKET RAMADHAN DI MABA 1447 H**

**ALUR KERJA TIM PIKET PUTRA**

| No                   | Waktu         | PJ (1 orang)                                                                   | MC (1 orang)                                                                                                                                                     | Among Tamu (2 orang)                                                                                  | Display Ifthar (2 orang)                                      | Parkir (Tim Khusus)                          |
|----------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1                    | 16.15 - 16.30 | Kedatangan                                                                     | Kedatangan                                                                                                                                                       | Kedatangan                                                                                            | Kedatangan                                                    | Kedatangan                                   |
| 2                    | 16.30 - 16.45 | Koordinasi dengan protokoler                                                   | Membantu among tamu                                                                                                                                              | Membagi kupon ifthar dan mengarahkan tempat duduk                                                     | 1. Menyiapkan meja hidangan<br>2. Menggelar tikar di basement | Mengkondisikan area parkir, perhatikan cuaca |
| 3                    | 16.45 - 17.50 | Memastikan ifthar berjalan baik                                                | Memandu acara kajian                                                                                                                                             | Membagi kupon ifthar dan mengarahkan tempat duduk                                                     | Menyiapkan paket ifthar jamaah dan panitia                    | Mengkondisikan area parkir                   |
| 4                    | 17.50 - 18.00 | Koordinasi dengan protokoler untuk jamuan ustadz                               | Memandu jamaah menempati ruang makan                                                                                                                             | Memandu jamaah menempati ruang makan                                                                  | Membagikan ifthar                                             | Persiapan berbuka puasa                      |
| Waktu shalat maghrib |               |                                                                                |                                                                                                                                                                  |                                                                                                       |                                                               |                                              |
| 5                    | 18.00 - 18.20 | Sholat                                                                         | Sholat                                                                                                                                                           | 1. Kebersihan ruang makan<br>2. Membuang sampah ke TPS<br>3. Mengumpulkan alat makan di tempat cucian | 4. Menggulung tikar di basement                               |                                              |
| 6                    | 18.30         | Mengantar kepulangan ustadz, koordinasi dengan protokoler, melaporkan kegiatan | Pengumuman<br>1. Jaga kebersihan<br>2. Donasi<br>3. Kegiatan <sup>2</sup> ramadhan<br>4. Kajian selanjutnya<br>5. Tata tertib (Donasi ifthar, penggalangan dana) | Sholat                                                                                                | Sholat                                                        | Sholat                                       |
| ISTIRAHAT            |               |                                                                                |                                                                                                                                                                  |                                                                                                       |                                                               |                                              |
| 7                    | 19.10         | Persiapan sholat tarawih                                                       |                                                                                                                                                                  |                                                                                                       |                                                               |                                              |

**PETUNJUK TEKNIS**  
**SISTEM OPERASIONAL PROSEDUR**  
**TIM PIKET RAMADHAN DI MABA 1447 H**

|                                                                                        |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8                                                                                      | 19.15 - 19.30 | Sholat Isya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9                                                                                      | 19.30 - 20.15 | Sholat tarawih 2 orang wajib berjaga bergantian di dalam masjid. Menjaga ketertiban jamaah dan anak-anak. (lihat tabel 1)                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <i>Petugas Dauroh Tarawih dibagi <b>pekan 1</b> dan <b>pekan 2</b> (Lihat tabel 2)</i> |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10                                                                                     | 20.15         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Petugas Dauroh Tarawih terdiri dari 3 orang : PJ, MC, Infak (Lihat tabel 3)</li><li>2. Persiapan dauroh tarawih</li><li>3. Memandu acara dauroh</li><li>4. Mengedarkan dan menghitung uang infak</li><li>5. Menyerahkan bingkisan ustadz</li><li>6. Melaporkan kegiatan</li><li>7. Parkir dan penyeberangan diserahkan pada petugas parkir khusus</li></ol> |

**PETUNJUK TEKNIS**  
**SISTEM OPERASIONAL PROSEDUR**  
**TIM PIKET RAMADHAN DI MABA 1447 H**

**PROTOKOLER USTADZ**

- A. Protokol Buka Puasa
- B. Protokol Tarawih
- C. Protokol Subuh

**DENAH PARKIR**

- A. Cuaca Cerah
  - a. Parkir Mobil
  - b. Parkir Motor
- B. Cuaca Hujan
  - a. Parkir Mobil
  - b. Parkir Motor
- C. Parkir Khusus Ustadz Pengajar

*X BANNER*

**TATA TERTIB BUKA PUASA DI MABA**