

PETUNJUK TEKNIS
SISTEM OPERASIONAL PROSEDUR
TIM PIKET RAMADHAN DI MABA 1447 H

Hari : _____
PJ : _____

PJ	MC	Display hidangan	Among tamu	Parkir
1. Mengkoordinir anggota 2. Memastikan tugas terlaksana dengan baik 3. Memastikan kondisi terkendali 4. Melaporkan evaluasi pelaksanaan	1. Membuka dan menutup kajian 2. Mengingatkan batas waktu 3. Melayani jamaah yang ingin bertanya 4. Mulai mengedarkan kotak infak dari depan	1. Menata hidangan berbuka puasa 2. Melayani jamaah yang ingin mengambil 3. Memastikan hidangan tersaji dengan baik	1. Mengarahkan jamaah di dalam masjid 2. Memastikan jamaah mendapatkan tempat duduk yang nyaman 3. Mengantisipasi kebutuhan jamaah lainnya 4. Menghitung dan melaporkan infak	1. Menata kendaraan jamaah 2. Mengarahkan parkir jamaah 3. Mengatur lalu lintas kendaraan 4. Membantu jamaah mengeluarkan kendaraan 5. Memastikan lokasi kondusif

Jobdesk Petugas Piket Harian

Petugas piket datang pukul 16.15 WIB, memastikan kondisi masjid siap untuk digunakan kegiatan kajian dan berbuka puasa. Memeriksa kondisi ruangan, ac, kebersihan karpet, hidangan yang tersedia, serta kondisi lapangan parkir sebelum jamaah berdatangan

PJ membagi tugas kepada setiap anggotanya, sesuai dengan pembagian jobdesk yang sudah ditentukan oleh Panitia berdasarkan tabel di atas. Setiap anggota tim wajib komitmen turut serta dalam melaksanakan tugasnya masing-masing. Apabila udzur mendesak sehingga tidak dapat melaksanakan tugas, anggota wajib melapor kepada PJ agar dapat mengkoordinasikan tim.

Setelah selesai kegiatan berbuka puasa, semua petugas wajib membereskan lingkungan, dan memastikan kondisi kembali bersih seperti semula, tidak ada kotoran, alat yang berserakan, serta memastikan sampah dibuang ke TPS (Tempat Pembuangan Sementara).

Tabel 1 | TIM PIKET IFTHAR (16.15) - TARAWIH (20.30)

TUGAS	NAMA	PARAF*
PJ		
MC		
Display Hidangan		
Among Tamu		

* Telah membaca jobdesk tugas piket harian

Tabel 2 | TIM PIKET DAUROH (PEKAN 1 & 2)

TUGAS	NAMA (Pekan 1)	Paraf*
PJ		
MC		
INFAK dan Pengawasan anak		
	Paraf*	
PJ		
MC		
INFAK dan Pengawasan anak		

Tabel 3 | PENJAGA SELAMA SHALAT TARAWIH*

WAKTU	NAMA	Paraf
Tarawih Rakaat 1 - 2		
Tarawih Rakaat 3 - 4		
Tarawih Rakaat 5 - 6		
Tarawih Rakaat 7 - 8		
Tarawih Witir		

* Kekurangan rakaat digenapi dalam shalat witir 4 rakaat salam kemudian shalat 1 rakaat salam.

Penanggung Jawab Piket

Ketua Panitia Ramadhan

(.....)

(.....)

PETUNJUK TEKNIS
SISTEM OPERASIONAL PROSEDUR
TIM PIKET RAMADHAN DI MABA 1447 H

ALUR KERJA TIM PIKET PUTRA

No	Waktu	PJ (1 orang)	MC (1 orang)	Among Tamu (2 orang)	Display Ifthar (2 orang)	Parkir (Tim Khusus)
1	16.15 - 16.30	Kedatangan	Kedatangan	Kedatangan	Kedatangan	Kedatangan
2	16.30 - 16.45	Koordinasi dengan protokoler	Membantu among tamu	Membagi kupon ifthar dan mengarahkan tempat duduk	1. Menyiapkan meja hidangan 2. Menggelar tikar di basement	Mengkondisikan area parkir, perhatikan cuaca
3	16.45 - 17.50	Memastikan ifthar berjalan baik	Memandu acara kajian	Membagi kupon ifthar dan mengarahkan tempat duduk	Menyiapkan paket ifthar jamaah dan panitia	Mengkondisikan area parkir
4	17.50 - 18.00	Koordinasi dengan protokoler untuk jamuan ustadz	Memandu jamaah menempati ruang makan	Memandu jamaah menempati ruang makan	Membagikan ifthar	Persiapan berbuka puasa
Waktu shalat maghrib						
5	18.00 - 18.20	Sholat	Sholat	1. Kebersihan ruang makan 2. Membuang sampah ke TPS 3. Mengumpulkan alat makan di tempat cucian 4. Menggulung tikar di basement		
6	18.30	Mengantar kepulangan ustadz, koordinasi dengan protokoler, melaporkan kegiatan	Pengumuman 1. Jaga kebersihan 2. Donasi 3. Kegiatan ² ramadhan 4. Kajian selanjutnya 5. Tata tertib (Donasi ifthar, penggalangan dana)	Sholat	Sholat	Sholat
ISTIRAHAT						
7	19.10	Persiapan sholat tarawih				

PETUNJUK TEKNIS
SISTEM OPERASIONAL PROSEDUR
TIM PIKET RAMADHAN DI MABA 1447 H

8	19.15 - 19.30	Sholat Isya		
9	19.30 - 20.15	Sholat tarawih 2 orang wajib berjaga bergantian di dalam masjid. Menjaga ketertiban jamaah dan anak-anak. (lihat tabel 1)		
Petugas Dauroh Tarawih dibagi pekan 1 dan pekan 2 (Lihat tabel 2)				
No	Waktu	PJ	MC	Infak
10	20.15 - selesai	Persiapan dauroh tarawih	Persiapan dauroh tarawih	Persiapan dauroh tarawih
		Memastikan suasana kondusif	Memandu acara dauroh	Mengedarkan kotak infak dan mengawasi anak ²
		Menyerahkan bingkisan Ustadz	Menutup acara dauroh dan pengumuman-pengumuman	Menghitung uang infak
		Melaporkan kegiatan		Menyetorkan uang infak

PETUNJUK TEKNIS
SISTEM OPERASIONAL PROSEDUR
TIM PIKET RAMADHAN DI MABA 1447 H

PROTOKOLER USTADZ

- A. Protokol Buka Puasa
- B. Protokol Tarawih
- C. Protokol Subuh

DENAH PARKIR

- A. Cuaca Cerah
 - a. Parkir Mobil
 - b. Parkir Motor
- B. Cuaca Hujan
 - a. Parkir Mobil
 - b. Parkir Motor
- C. Parkir Khusus Ustadz Pengajar

X BANNER

TATA TERTIB BUKA PUASA DI MABA